

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 16 им. ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
М.К.МАГОМЕДЖАНОВА»**

368300 г. Каспийск, ул. Камиля Гасанова зд. 7 Сайт: <https://sh16-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru> mail: mbou_gimnaziya16@e-dag.ru

ПРИКАЗ

№ 26

14.03.2025

«Об организованном завершении 3-й четверти»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы на текущий 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 3 четверти - **21 марта 2025** года.
2. Установить сроки весенних каникул в период с **24 по 31 марта**.
3. К занятиям приступить: - **1 апреля 2025** года.
4. Учителям-предметникам:
 - провести итоговые контрольные работы по третьей четверти по предметам **до 19 марта – в 1 – 8 классах**.
 - выставить итоговые отметки за 3 четверть во **2–8-х классах – до 20 марта** включительно;
 - при наличии неуспевающих учащихся сдать информацию об индивидуальной работе с этими учащимися в течение четверти **до 20 марта** включительно заместителям директора Мамешевой Р.К., Жданкиной Е.А.
5. Классным руководителям:
 - Организовать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по профилактике детского травматизма в период весенних каникул с привлечением всех заинтересованных ведомств, принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья детей и подростков во время проведения массовых мероприятий.
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательным ознакомлением под роспись;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий **21.03.2025г.** и сдать завхозу школы Гамзаевой З.С.
 - сдать выгрузки электронных журналов **21 марта** заместителям директора Мамешевой Р.К., Жданкиной Е.А.,
 - ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть (под роспись в двух экземплярах);
 - сдать план воспитательной работы на каникулы зам. директора Дибировой У.К. **до 21 марта** включительно;
6. Руководителям ШМО для выступления на заседании методического совета:
 - подготовить информацию по итоговым контрольным работам;
 - подготовить информацию о проведенных мероприятиях, об участии в олимпиадах разного уровня, как учащихся, так и самих педагогов.
7. Педагогам, ведущим часы внеурочной деятельности:
 - **20.03.2025** сдать журналы заместителям директора по УВР Мамешевой Р.К., Жданкиной Е.А.
8. Заместителям директора по УВР Мамешевой Р.К., Жданкиной Е.А.,

- провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за 3-ю четверть **до 21 марта** включительно;
 - подготовить на заседание педагогического совета информацию о прохождении программы, информацию об итогах четверти (неуспевающие, хорошисты, отличники, контингент - справки) по классам.
9. Заместителю директора по ВР Дибировой У.К.:
- подготовить на заседание педагогического совета информацию о воспитательной работе за четверть;
10. **21.03.2025 года с 12.00 часов** провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе заместителей директора: Мамешева Р.К., Жданкина Е.А., Дибирова У.К., Гамзаева З.С., Куцева В.И.
11. Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:
- эстетическое оформление кабинета,
 - методическое оснащение кабинета,
 - использование ТСО,
 - оформление паспорта кабинета.
12. Провести в 4-й четверти:
- заседание методического совета - 25 марта в 11.00
 - заседание ШМО (шк. метод. объединения) – 26 марта в 10.00
 - заседание педагогического совета – **3 апреля в 10.00**
 - обход микрорайона – 27 и 31 марта
 - заседания ГМО провести по плану УО.
13. Зам. директора по УВР и ВР отчёты по своим направлениям приложить к протоколу педсовета.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Гасанбекова.